

# INHOUD

## DEEL 1 ONZE SCHOOLVISIE

## DEEL 2 GOEDE INFORMATIE, GOEDE AFSPRAKEN, GOEDE VRIENDEN

### VOOR ONZE LEERLINGEN

Leefregels

Veiligheidsregels

Gezondheid en milieu

Leerregels

### VOOR DE OUDERS

Ziekte of ongeval op school

Te laat komen

Huiswerk, agenda's, rapporten en oudercontacten

Lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen

Eén of meerdaagse uitstappen

Verjaardagen

Afhalen van de leerlingen

Bezoek tijdens de schooluren

Toegang tot de klaslokalen

Luizen

Buitenschoolse kinderopvang

Verkeersveiligheid

## DEEL 3 RECHTEN EN PLICHTEN

Over inschrijven en leerplicht gesproken

Afspraken inzake aanwezigheid en afwezigheid

Een woordje over de verzekering

Langdurig afwezig: kans op onderwijs aan huis

De wet op de privacy

Op het einde van het basisonderwijs: het getuigschrift Bao

Schoolverandering

De geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhankelijk

De bijdrageregeling ouders

Zittenblijven en vormen van klassen  
In geval van nood: het orde- en tuchtreglement  
Aantekenen van beroep

## **DEEL 4 NUTTIGE BIJLAGEN**

Bijlage 1: Schoolverlaten  
Bijlage 2: Richtlijnen behandelen van luizen  
Bijlage 3: Attest afwezigheid  
Bijlage 4: Onkostenbijdrage  
Bijlage 5: Bewijs voor ontvangst en akkoord

Bijlage 5 Zo vlug mogelijk te bezorgen aan de school  
Bijlage 3 Telkens bij afwezigheid zonder doktersbewijs (zie afspraken)

## DEEL 1 ONZE SCHOOLVISIE

---

Wij willen onze kinderen de beste kansen geven om op te groeien. Wij beogen een harmonische ontplooiing van de totale persoonlijkheid. Alle aspecten van de persoonlijkheid (hoofd, hart en handen) worden gestimuleerd en dit op evenwichtige wijze. Daarom wordt hun leefwereld verruimd, rekening houdend met hun kunnen, kennen en zijn en dit via denken, doen en taal.

LIn. brengen tot kennis, inzicht en vaardigheden zoals: zelfstandig informatie verwerken, probleemoplossend denken en samenwerken door:

- hoeken- en contractwerk
- nieuwe media
- leren leren

Met speciale aandacht voor het leer- en leefbedreigde kind door:

- inrichten van zorg- en GOKuren
- uitbouwen van leerlingvolgsysteem
- zorgbreedte
- aangepast didactisch materiaal
- pestgedrag te weren
- oog te hebben voor socio-emotionele problemen

De kinderen krijgen kansen om via spel en activiteiten hun sociale vaardigheden (samen spelen, respect, fair-play, waardering, luisterbereidheid, conflicten oplossen...) te ontplooiën en deze leren toe te passen op hun eigen niveau en in hun eigen leefwereld.

De kinderen leren Jezus kennen, zijn ontvankelijk voor het religieuze, ervaren christelijke waarden en komen tot beleving. Ze kunnen respectvol omgaan met mens, natuur en de hun omliggende dingen. Van verwondering via bewondering komen zij tot dankbaarheid.

## **DEEL 2 GOEDE INFORMATIE, GOEDE AFSPRAKEN, GOEDE VRIENDEN**

---

### **VOOR ONZE LEERLINGEN**

#### **LEEFREGELS**

Ik doe niet aan een ander wat ik zelf niet graag heb dat men aan mij doet.

Ik ben vriendelijk tegen de andere kinderen.

Ik toon respect voor de anderen en voor hun materiaal.

Ook het materiaal van de school behandel ik met respect.

Vechten, ruziemaken of pesten doe ik niet.

Anderen pijn doen gebeurt niet bij ons op school.

Anderen aanzetten om iets fout te doen, doe ik niet.

Waardevolle spullen of speelgoed laat ik thuis. Op school worden geen zaken geruild.

Mijn jas of trui leg ik niet op de grond.

Mijn schooltas zet ik voor en na schooltijd op de afgesproken plaats.

Als ik onbeleefd was of toch iemand pijn deed, verontschuldig ik me spontaan.

Op school gebruik ik een voorname taal, ik spreek Algemeen Nederlands.

In de gang, op de trappen en in de deuropening geef ik voorrang aan bezoekers en leerkrachten.

Problemen meld ik aan de leerkracht met toezicht.

Bij het eerste belsignaal stop ik met spelen en ga ik meteen naar de rij.

Bij het tweede belsignaal zwijg ik en onder begeleiding van de leerkracht ga ik rustig naar de klas.

Eerlijk zijn en behulpzaam zijn wordt erg gewaardeerd bij ons op school.

Ik zet mij elke maand extra in voor de tip van de maand en de anti-pesttip.

Mijn haar en kledij zijn verzorgd zonder opvallend te zijn.

Piercings (uitzondering oorbellen) zijn niet toegelaten.

Wanneer ik iets vind dat niet van mij is, geef ik het af aan de leerkracht.

Wanneer ik iets verloren ben, ga ik kijken in de doos van "gevonden zaken".

#### **VEILIGHEIDSREGELS**

Ik zorg dat ik ruim op tijd vertrek en tijdig op school ben.

Wanneer ik te laat op school kom, sta ik voor een gesloten poort. Daarom gaat papa/ mama (een volwassene) mee langs het zijpoortje van de Noordervest (dat afgesloten wordt met een hoge hendel en daarom ook moeilijk of niet te openen is door kinde-

ren) zodat ik veilig de school binnen kan.

Wanneer ik te laat kom, ga ik onmiddellijk langs het zijpoortje naar mijn klas, wanneer ik daar niemand tref ga ik naar het secretariaat.

Van huis naar school en terug neem ik de kortste of veiligste weg.

Onderweg let ik goed op de verkeersregels.

Fietsen met een helm op is veiliger

Fietsen op de speelplaats is gevaarlijk voor de anderen en voor mezelf, daarom doe ik het niet.

's Middags verlaat ik de school enkel langs de grote poort.

Wanneer ik 's middags naar huis ga om te eten kan ik pas vanaf kwart voor één terug op school terecht.

Ik verlaat de school nooit zonder toelating.

Ik ga rustig van en naar de klassen en op de trappen.

Bij alarm volg ik heel nauwkeurig de richtlijnen.

Bij een ongeval verwittig ik meteen een volwassene in de school.

Tijdens de speeltijden en tijdens de middagpauze blijf ik niet in de klas.

Ik speel sportief zonder ruw te zijn.

Wanneer mijn klas aan de beurt is en ik wil deelnemen aan het middagspel blijf ik eten op school.

Een beurtsysteem van het middagspel hangt uit op de speelplaats achteraan.

Ik blijf niet rondhangen in de toiletten of de gangen.

Ik kan pas naar het toilet als ik een toiletpasje op het magneetbord heb gehangen.

Wanneer het bord vol is wacht ik tot er een toiletpas vrijkomt.

Wanneer mijn bal over de omheining vliegt, haal ik die pas nadat ik toelating krijg.

Waardevolle voorwerpen laat ik thuis.

## **GEZONDHEID EN MILIEU**

Woensdag is fruitdag op school. Wanneer ik inschrijf via Tutti Frutti krijg ik wekelijks een stuk fruit. Wie niet inschrijft, brengt die dag zelf een stukje fruit mee.

Wie blijft eten op school betaalt € 0,45 voor het middagtoezicht en krijgt daarvoor ook een gezond drankje.

Ik draag mee zorg voor het groen op onze speelplaats.

Afval sorteer ik netjes in de geschikte vuilnisbak.

Mijn eten breng ik mee in een brooddoos met mijn naam erop.

Ik breng alleen gezonde versnaperingen mee.

Aan tafel eet ik rustig en verzorg ik mijn houding.

Afval sorteer ik netjes in de geschikte vuilnisbak.

Een tussendoortje voor tijdens de speeltijd eet ik niet in de gangen.

Drank van thuis breng ik mee in mijn drinkbus.

Ik zorg mee voor een propere speelplaats.

Na elk toiletbezoek spoel ik het toilet door en laat het netjes achter voor de volgende. Natuurlijk was ik ook mijn handen.

## **LEERREGELS**

In de klas doe ik mijn best om goed mee te werken.

Als ik iets niet versta, vraag ik uitleg voor, tijdens of na de les.

Ik leer mijn lessen en maak mijn huiswerk.

Mijn agenda vul ik nauwkeurig in.

Ik zorg er voor dat ik altijd het nodige schoolgerei bij heb, ook voor het zwemmen en de gymles.

Ik krijg al het materiaal dat ik nodig heb van de school. (maatregel kosteloos basis-onderwijs) Ik draag hier steeds zorg voor. Wanneer ik mijn materiaal verlies moet ik dat betalen of zorg ik zelf voor vervanging.

## **VOOR DE OUDERS**

### **ZIEKTE OF ONGEVAL OP SCHOOL**

Kleine verwondingen worden verzorgd door de leerkracht met toezicht. (Eventueel geholpen door de leerkracht EHBO). Bij de minste twijfel raadplegen wij een arts (gewoonlijk de huisarts).

Kinderen die overdag ziek worden, worden best thuis verzorgd. Daarom probeert de school steeds de ouders te bereiken.

Het binnenblijven van zieke kinderen tijdens de pauze kan enkel met een verklaring van de ouders.

### **TE LAAT KOMEN**

Het is aangenaam om met heel de klas samen aan een nieuwe dag te beginnen. Laatkomers missen het onthaalmoment en storen bovendien de klas. Tijdig aanwezig zijn is veelal een kwestie van goede gewoontevorming en getuigt van respect voor de anderen. Daarom zorgt u ervoor dat uw kind tijdig vertrekt en tijdig op school aankomt. Kinderen die te laat komen, gaan onmiddellijk naar de klas. Wanneer er niemand meer is, gaan ze naar het secretariaat. De school begint 's morgens om 8u50' en 's middags om 13u. (Zie verder onder aanwezigheid)

# WIJ VRAGEN DAT ALLE KINDEREN ZOWEL KLEUTERS ALS LEERLINGEN STEEDS TIJDIG OP SCHOOL ZIJN!

## HUISWERK, AGENDA'S, RAPPORTEN EN OUDERCONTACTEN

### **KLEUTERSCHOOL**

Info van de kleuterschool geeft de kleuterleidster mee in de heen- en weermap.

### **LAGERE SCHOOL**

#### **De schoolagenda**

Vanaf midden eerste leerjaar (voorheen doet de klastitularis het) vullen de leerlingen dagelijks hun agenda in. Dit is een officieel document tussen school en thuis dat

- een brug vormt tussen school en thuis
- een communicatiemiddel is
- informatie wil verstrekken over de lesinhoud en de opdrachten thuis

Kijk de schoolagenda dagelijks in, zo blijf je als ouder op de hoogte van het schoolse gebeuren. Het is noodzakelijk dat de agenda wekelijks ondertekend wordt door de ouders. In het eerste en tweede leerjaar gebeurt dit dagelijks.

#### **Het huiswerk**

Huiswerk is al het werk dat kinderen voor de school moeten presteren. Wij geven in onze school huistaak omdat wij menen dat ouders zo zicht krijgen op leerinhouden en leervorderingen. Het is ook een manier om de betrokkenheid van de ouders te verhogen. Voor de leerlingen is het een kans om bepaalde vaardigheden in te oefenen, aangebrachte leerstof te herhalen en persoonlijk te verwerken. Kinderen krijgen kansen om aangeleerde leer- en studievaardigheden toe te passen. We willen onze leerlingen ook een werkhouding en werkdiscipline bijbrengen. Voor de derde graad is het een voorbereiding op het secundair.

#### ***Welke opdrachten kunnen kinderen krijgen?***

- informatie opzoeken
- oefentaken
- lessen leren
- spreekoefeningen
- ...

### **Onze verwachtingen naar ouders toe**

Vanuit de klas moet het kind weten wat het moet doen en hoe, daarom blijft de inbreng van de ouders beperkt.

Wat wel?

- samen de agenda overlopen,
- aanmoedigen,
- aanzetten tot huistaken maken,
- controleren of de taak gemaakt is,
- luisteren naar hardop lezen,
- al eens een les overhoren,
- een eenvoudige uitleg geven wanneer iets niet duidelijk is,
- meer en meer autonomie geven naarmate het kind ouder wordt,
- uiteraard zorgen voor de juiste omstandigheden i.v.m. licht, plaats, ruimte en sfeer,
- in geval van belangrijke problemen met betrekking tot het huiswerk zo vlug mogelijk de leerkracht contacteren.

Wat niet?

- uitleggen van de leerstof als de taak niet begrepen is
- de huistaken verbeteren, extra oefeningen geven,
- het huiswerk in de plaats van het kind maken,
- urenlang met het kind bezig zijn,

### **Specifieke verwachtingen van de leeftijdsgroepen naar de ouders toe**

- in de eerste graad bij het dagelijks lezen (zeker tijdens het eerste trimester!)
- in het tweede leerjaar bij het inoefenen van de tafels
- in de derde graad met aandacht voor de uitspraak van het Frans

### **Op welke dagen huiswerk?**

Eerste graad

Eerste leerjaar:

afwisselend taal en wiskunde op maandag - dinsdag - donderdag  
alle dagen lezen

Tweede leerjaar:

afwisselend taal en wiskunde op maandag - dinsdag - donderdag  
andere dagen lezen en/of tafels oefenen

Tweede graad

Derde leerjaar:

schriftelijke taken op maandag - dinsdag - donderdag  
verbeteren en lessen leren kunnen elke dag

Vierde leerjaar:

schriftelijke taken op maandag - dinsdag - donderdag  
lessen leren tijdens een toetsenperiode elke dag,  
(zo weinig mogelijk op woensdagnamiddag en tijdens het weekend)

Derde graad

Vijfde leerjaar:

alle dagen (opdracht kan velerlei zijn)

Zesde leerjaar:

alle dagen (opdracht kan velerlei zijn)

Toetsen worden zo mogelijk op maandag vermeden.

Uiteraard is er een gradatie in werktijd volgens het niveau.

Op de jaarlijkse infoavond begin september, geeft elke klastitularis informatie omtrent de klasspecifieke werking, bv. differentiatiemogelijkheden, sancties bij het niet maken van de taak, het verbeteren van de taken, ... .

## **Rapporten**

Tweemaandelijks worden ouders gerapporteerd over de leervorderingen van hun kind. (u vindt de juiste data in de infobrochure). Ook de leer- en leefhouding wordt vermeld. Hoe u het rapport dient te interpreteren leest u in bijlage in het rapport. De toetsen worden steeds ter inzage mee naar huis gegeven. Eén van de ouders dient toetsen en rapport te ondertekenen. Kinderen van gescheiden ouders krijgen op aanvraag het rapport in tweevoud.

## **Oudercontacten**

Tijdens de maand september worden de ouders uitgenodigd op een infoavond in de klas van hun kind. Tweemaal per jaar is er een georganiseerd contact tussen leerkracht en ouder. Er worden ook vraaggestuurde oudercontacten (door ouders/leerkrachten) georganiseerd. De data voor oudercontacten vindt u in de infobrochure.

## **LESSEN LICHAAMELIJKE OPVOEDING EN ZWEMMEN**

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding houden de leerlingen zich aan de voorgescreven sportkledij:

- een T-shirt van onze school
- een blauw broekje
- witte sokken
- gympantoffels of witte sportschoenen (die enkel in de gymles gedragen worden)

Alle gymkledij wordt van een naam voorzien. Elke schoolvakantie wordt de gymzak

mee naar huis genomen om de sportkledij te wassen. De eerstvolgende schooldag wordt de gymzak terug meegebracht.

De lln. van het zesde leerjaar gaan gratis zwemmen.

Bij het zwemmen is een badmuts verplicht. Wij raden het gebruik van twee handdoeken (voeten) aan omwille van de hygiëne.

Wij vinden het veiliger wanneer onze kleuters zwembandjes rond de armen dragen tijdens de zwemles. Mogen wij vragen de bandjes op voorhand thuis op te blazen.

De lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen zijn verplicht. Kinderen die niet deelnemen aan de sportlessen (ook de zwemlessen) zorgen voor een schriftelijke verantwoording voor de leerkracht lichamelijke opvoeding. Tijdens het schooljaar organiseren we een sportdag en andere sportactiviteiten.

## **EÉN OF MEERDAAGSE SCHOOLUITSTAPPEN**

In onze school gebeurt er heel wat meer dan studeren. Via uitstappen naar musea, theater, ... maken onze leerlingen kennis met vakoverschrijdende elementen. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-murosactiviteiten. Bij één-daagse uitstappen geldt de ondertekening van dit schoolreglement als principiële toestemming voor deelname aan die ééndaagse uitstappen.

Onze zesdeklassers gaan op sneeuwklassen naar Zwitserland. Het spaarsysteem hiervoor start reeds van in het eerste leerjaar. Bij deze meerdaagse extra-murosactiviteit is een afzonderlijke toestemming van de ouders vereist.

## **VERJAARDAGEN**

Verjaardagen van de kinderen gaan niet onopgemerkt voorbij in de school.

Bij de kleuters wordt er dan echt feest gevierd. Ouders van kleuters mogen een versnapering (géén snoep en géén drank, wel bv. een eenvoudige cake) voorzien, die tijdens de viering in de klas kan worden opgegeten. Tijdens de informatieavond in het begin van schooljaar wordt door de leidster meer concrete informatie hierover gegeven. De kleuters die in dezelfde maand jarig zijn, worden op het einde van deze maand nog eens samen gevierd. Hiervoor wordt er niets van thuis meegebracht.

In de lagere school bedenkt de leerkracht een attentie(een kroon, een verjaardagslied, een verjaardagskaart, ...) voor de jarige. De jarige mag ook zijn naam op het verjaardagsbord schrijven dat op de speelplaats hangt. Als ouders het belangrijk

vinden, kan het kind eventueel een versnapering (bv. een stukje cake) meebrengen om de klasgenootjes te trakteren. Dit hoeft echter niet!!! Andere cadeautjes(snoep, drank, pennen, viltstiften, speelgoedjes, gadgets,...) zijn dus verboden. Daarom nemen kinderen verjaardagscadeautjes die niet toegelaten zijn terug mee naar huis.

Persoonlijke uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes worden in de school niet uitgedeeld, dit om sociale discriminatie te vermijden.

## **AFHALEN VAN DE LEERLINGEN**

Bij aanvang van het nieuwe schooljaar wordt er een specifieke regeling aan de ouders meegedeeld. U vindt ze als bijlage 1 in dit reglement. Het verlaten van de school tijdens de schooluren kan enkel mits toestemming van de directie. Deze kan enkel gegeven worden op vraag van één van de ouders.

## **BEZOEK TIJDENS DE SCHOOLUREN**

De ouders zijn steeds welkom op onze school maar wij willen de lestijden voor onze kinderen beveiligen. Wanneer de ouders tijdens de lesuren wat willen afgeven aan hun kind, melden ze zich eerst op het secretariaat. In de kleuterschool kan er in dit geval snel iets afgegeven worden.

Korte gesprekken, mededelingen, berichtjes allerhande voor de leerkracht gebeuren liever niet tijdens de lessen. Indien U een gesprek wenst, gelieve een afspraak te maken met de desbetreffende leerkracht via de agenda (ls) schooltas (ks).

Enkel wanneer er een ernstige reden is, kan aan de ouders de toestemming verleend worden om tijdens de lesuren een onderhoud te hebben met een leerkracht. De directeur kan aanwezig zijn bij een onderhoud tussen leerkracht en ouder(s).

## **TOEGANG TOT DE KLASLOKALEN**

Bij het einde van lessen worden de klassen afgesloten. Buiten de lestijden hebben de leerlingen geen toegang tot de klaslokalen zonder toelating van de juf of de meester.

## **LUIZEN**

Luizen hebben is helemaal geen schande. De richtlijnen vanuit de school geven u hier nuttige informatie. Zie bijlage 2.

## **BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG**

Voor de voor- en naschoolse kinderopvang kan u een beroep doen op kinderopvang "BALOE" in de Michel Janssensstraat. (Het vervoer van de opvang van en naar de school is georganiseerd door deze dienst). Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de dienst kinderopvang (Stadhuis 013/77 14 25), en naar de folders (met vakantiewerking) die uitgedeeld worden via de scholen.

## **VERKEERSVEILIGHEID**

De verkeersopvoeding van het kind begint bij de ouders. Het gevaar bij de in- en uitgang is aanzienlijk toegenomen door de drukte die veroorzaakt wordt door auto's waarmee ouders hun kinderen van en naar school brengen. Begrijpende ouders zetten hun kinderen niet af aan de schoolpoort, maar rijden naar de parking van Mariahal en 't Boemelke. Zo worden de ingangen van de school steeds vrijgehouden. Kleuters komen bij voorkeur steeds onder begeleiding naar de school. 's Morgens en 's avonds begeleiden de gemachtigde opzichters de leerlingen bij het oversteken.

## **DEEL 3 RECHTEN EN PLICHTEN**

---

### **OVER INSCHRIJVEN EN LEERPLICHT GESPROKEN**

U kan inschrijven vanaf de eerste schooldag van september van het voorafgaande schooljaar.

Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het schoolreglement en het pedagogisch project van de school. Bij een inschrijving dient u een officieel document voor te leggen dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoonst. (De sis-kaart, het trouwboekje, het geboortebewijs...). De inschrijving van uw kind geldt voor de duur van de ganse schoolloopbaan. Alle kleuters en leerlingen worden op de datum van de inschrijving opgenomen in het inschrijvingsregister. Zij worden slechts eenmaal ingeschreven volgens chronologie.

Een kleuter die nog geen 2 jaar en 6 maanden is, kan ingeschreven worden. Maar pas wanneer de kleuter voldoet aan de toelatingsvoorwaarde (2,5 jaar zijn), wordt de kleuter opgenomen in het stamboekregister en kunnen de ouders de verklaring van enige inschrijving invullen en handtekenen.

Vanaf de volgende instapdatum:

- de eerste schooldag na de zomervakantie;
- de eerste schooldag na de herfstvakantie;
- de eerste schooldag na de kerstvakantie;
- de eerste schooldag van februari;
- de eerste schooldag na de krokusvakantie;
- de eerste schooldag na de paasvakantie;
- de eerste schooldag na Ons Heer Hemelvaart;

wordt de kleuter toegelaten in de school en wordt hij/zij opgenomen in het aanwezigheidsregister van de klas. Kleuters zijn niet leerplichtig. Maar in het belang van uw kleuter vragen we wel om uw zoontje of dochtertje zo regelmatig mogelijk naar school te brengen.

Kleuters tussen 2,5 en 3 jaar die al in een andere Vlaamse school zijn ingeschreven hoeven bij schoolverandering niet te wachten op de volgende instapdatum. Zij kunnen meteen instappen.

## Weigeren van leerlingen

Onze school weigert een leerling die het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten in de school.

Kinderen kunnen specifieke noden hebben. Van ouders wordt verwacht dat ze dit meedelen aan de school. De school zal onderzoeken of haar draagkracht voldoende groot is om het kind de nodige ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging. Indien de ouders, bij inschrijving, nalaten om mee te delen dat hun kind een attest buitengewoon onderwijs heeft en er de eerste weken na de inschrijving een vermoeden is van specifieke noden, zal de school haar draagkracht alsnog onderzoeken. Bij het onderzoek naar de draagkracht houdt de school, in overleg met de ouders en het CIB, rekening met:

- De verwachtingen van de ouders ten aanzien van het kind en ten aanzien van de school;
- De concrete ondersteuningsnoden van de leerling op het vlak van leergebieden, sociaal functioneren, communicatie en mobiliteit;
- Een inschatting van het regulier aanwezig draagvlak van de school inzake zorg;
- De beschikbare ondersteunende maatregelen binnen én buiten het onderwijs;
- Het intensief betrekken van de ouders bij de verschillende fasen van het overleg- en beslissingsproces.

Wanneer de opschortende voorwaarden niet vervuld zijn om het kind de nodige specifieke ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging zal de school het kind weigeren. De beslissing wordt binnen vier kalenderdagen bij aangetekend schrijven of tegen afgifte aan de ouders van de leerling bezorgd.

Onze school behoort **niet** tot een LOP (Lokaal Overlegplatform) en meldt dit aan het Departement Onderwijs. Het Departement duidt een LOP aan dat de bemiddeling op zich zal nemen. Dit aangeduide LOP neemt contact op met de ouders.

Ouders krijgen toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur. Na de bemiddeling door het LOP kunnen ouders alsnog een klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingen rechten. (Deze gegevens vindt u op het weigeringsdocument)

In september van het jaar waarin uw kind 6 jaar wordt, is het wel leerplichtig en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het nog op die leeftijd in het kleuteronderwijs zit, is het toch als elk ander kind onderworpen aan de controle op regelmatig schoolbezoek.

Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar de lagere school komen en een zevende of achtste jaar in de lagere school verblijven kan enkel in samenspraak en na advies van de klassenraad en het CLB.

De leerlingen zijn verplicht om alle vakken en vakonderdelen te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er in samenspraak met de directeur eventueel aanpassingen gebeuren.

Belangrijk voor ouders van een leerplichtig kind van vreemde nationaliteit: zij moeten er voor zorgen dat hun kind daadwerkelijk onderwijs volgt vanaf de zestigste dag na de inschrijving in het vreemdelingen- of bevolkingsregister.

(De klassenraad of MDO: regelmatig komt de directeur samen met een team van personeelsleden (klastitularis - gymleerkracht - taakleerkracht - zorgcoördinator)) en afgevaardigde van het Clb om individuele leerlingen of een leerlingengroep te bespreken.)

## **AFSPRAKEN INZAKE AANWEZIGHEID EN AFWEZIGHEID**

### **AANWEZIGHEID**

De school is pas open vanaf 8.30 uur. De leerlingen kunnen vooraf de speelplaats niet betreden. De school is dan immers nog niet verantwoordelijk voor hun aanwezigheid. Voor die tijd kunnen de kinderen terecht in de georganiseerde kinderopvang "BALOE".

Elke leerling is op tijd in de klas. Wij vragen dan ook om de kinderen tijdig naar de school te sturen, zodat ze tenminste 5 minuten voor de aanvang van de lessen aanwezig zijn. Onze leerlingen/kleuters hebben toegang tot de speelplaats vanaf 8.30u. Vanaf dat moment zijn er leerkrachten die toezicht hebben. Onze leerlingen/kleuters zijn pas vanaf dat moment verzekerd. In het belang van de veiligheid van alle leerlingen sluiten wij beide toegangspoorten van de lagere school 's morgens en 's middags na het belsignaal. De leerlingen die 's middags naar huis gaan eten kunnen pas om 12.45u weer binnen. De poorten worden immers gesloten nadat de leerkracht met toezicht de kinderen heeft buitengelaten. Ook om 13 uur worden de poorten gesloten. Ouders die tijdens de schooluren toch toegang willen, kunnen via het poortje op de Noordervest binnenkomen.

## Lesuren

	Voormiddag	Namiddag
Maandag	8.50 - 12.00	13.00 - 15.45
Dinsdag	8.50 - 12.00	13.00 - 15.45
Woensdag	8.50 - 11.35	
Donderdag	8.50 - 12.00	13.00 - 15.45
Vrijdag	8.50 - 12.00	13.00 - 15.00

De kleuterschool en de lagere school hebben dezelfde lesuren.

## AFWEZIGHEID

### Kleuteronderwijs

In het kleuteronderwijs moeten afwezigheden, gelet het feit dat er geen leerplicht is, niet gewettigd worden door medische attesten. Uit veiligheidsoverwegingen bevelen wij u ten stelligste aan dat u de kleuterleidster informeert omtrent de afwezigheid van hun kind. Het is belangrijk dat kleuters regelmatig naar school komen. Kinderen die activiteiten missen raken minder goed geïntegreerd in de groep. Leerplichtige kleuters volgen de regeling die geldt voor de leerlingen van het lager onderwijs.

- de leerlingen die, wegens verlengd kleuterschoolbezoek, op zesjarige leeftijd nog in het kleuteronderwijs zitten. Zij zijn op basis van hun leeftijd leerplichtig.
- de leerlingen die reeds op vijfjarige leeftijd zijn overgestapt naar het lager onderwijs vallen onder dezelfde reglementering.

### Lager onderwijs

Leerlingen die ingeschreven zijn in een school en die leerplichtig zijn, moeten regelmatig aanwezig zijn in de school. Leerlingen die onwettig afwezig zijn, verliezen het statuut van regelmatige leerling. Dat heeft gevolgen voor

- de school: die leerling telt niet mee voor de personeelsformatie en voor de toelagen
- de leerling: als hij in het zesde leerjaar zit kan hij geen getuigschrift basisonderwijs krijgen.

We vinden het fijn wanneer elke afwezigheid gemeld wordt. Ook wanneer een leerling in de voormiddag aanwezig was en 's namiddags thuis blijft wordt dit liefst meegedeeld. De regelgeving bepaalt in welke situatie leerplichtige kinderen gewettigd afwezig kunnen zijn en welke de verplichtingen van de ouders en de school zijn. Van 01.09.2002 gelden volgende vier categorieën van gewettigde afwezigheden: ziekte, van rechtswege gewettigde afwezigheid, afwezigheid mits toestemming van de directeur, afwezigheid van trekkende bevolking, in zeer uitzonderlijke omstandigheden.

## **Ziekte**

Is uw kind meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is steeds een medisch attest vereist. Dat attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheerspecialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo. Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Wanneer een kind een chronische ziekte heeft die leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine...) is het goed contact op te nemen met de school en het CLB. Het CLB kan dan een medisch attest opmaken dat de ziekte bevestigt. Wanneer het kind afwezig is voor die aandoening volstaat dan een attest van de ouders.

Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig als:

- het attest geeft zelf de twijfel van de geneesheer aan wanneer deze schrijft "dixit de patiënt";
- het attest is geantedateerd of begin- en einddatum werden ogenschijnlijk vervalst;
- het attest vermeldt een reden die niets met de medische toestand van de leerling te maken heeft zoals bv. de ziekte van één van de ouders, ....

De school zal het CLB contacteren telkens ze twijfels heeft over een medisch attest.

Voor ziekte tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen volstaat een briefje van de ouders. Dergelijk briefje kan evenwel slechts vier keer per schooljaar. Deze attesten worden u in het begin van het schooljaar meegegeven. Zie bijlage drie. Vanaf de vijfde keer is steeds een medisch attest vereist. De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen ook het attest zo vlug mogelijk.

## ***Van rechtswege gewettigde afwezigheden***

In volgende situaties kan een kind gewettigd afwezig zijn. (De ouders moeten een document met officieel karakter (1-5) of een verklaring (6) kunnen voorleggen ter staving van de afwezigheid. Voor deze afwezigheden is geen voorafgaand akkoord van de directeur nodig.) De ouders verwittigen de school vooraf van dergelijke afwezigheden.

- het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als het kind, of een bloed- of aanverwant van het kind;
- het bijwonen van een familieraad;
- de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bijvoorbeeld wanneer het kind in het kader van een echtscheiding moet verschijnen voor de jeugdrechtbank
- het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugd-

- zorg (bijvoorbeeld opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum)
- de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (bijvoorbeeld door staking van het openbaar vervoer, door overstroming, ...)
  - het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling (anglicaanse, islamitisch, joodse, katholieke, orthodoxe, protestants-evangelische godsdienst)

Concreet gaat het over:

- islamitische feesten: het Suikerfeest en het Offerfeest (telkens 1dag)
- joodse feesten: het joods Nieuwjaar(2 dagen), de Grote Verzoendag (1dag), het Loofhuttenfeest(2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1dag) het feest van Esther (1dag), het Paasfeest (4dagen), het Wekenfeest (2dagen);
- orthodoxe feesten: Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodoxe Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.

De katholieke feestdagen zijn reeds vervat in de wettelijk vastgelegde vakanties. De protestants-evangelische en de anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die hiervan afwijken.

Voor elke afwezigheid bezorgen de ouders zo vlug mogelijk een officieel document aan de school.

### ***Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directeur nodig is***

Deze categorie afwezigheden verleent de school autonomie om in te spelen op specifieke situaties die niet altijd door de regelgeving op te vangen zijn. Indien de directeur akkoord is en mits voorlegging van, naargelang het geval, een officieel document of een verklaring van de ouders, kan de leerling gewettigd afwezig zijn om één van de onderstaande redenen:

- het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad. (Voor de dag van de begrafenis zelf is geen toestemming van de directeur nodig. Het gaat hier over een periode die het kind eventueel nodig heeft om emotioneel evenwicht te vinden (rouwperiode). Mits toestemming van de directeur kan zo ook een begrafenis van een bloed- of aanverwant in het buitenland bijgewoond worden.
- het actief deelnemen aan een culturele of sportieve manifestatie, indien het kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bijv. de deelname aan een kampioenschap of competitie. Het kind kan maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar hiervoor afwezig zijn. (hetzij achtereenvolgend, hetzij gespreid over het schooljaar).

- in echt uitzonderlijke omstandigheden voor persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de directeur op voorhand akkoord verleend hebben. Het gaat om maximaal 4 halve schooldagen per schooljaar (al dan niet gespreid).
- afwezigheden wegens topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek. Dit wordt slechts toegestaan voor maximaal 6 lestijden per week (verplaatsingen inbegrepen), mits het vooraf indienen van een dossier met de volgende elementen:
  - een gemotiveerde aanvraag van de ouders;
  - een verklaring van een bij de Vlaamse Sportfederatie aangesloten sportfederatie waaruit blijkt dat uw kind een trainingsschema van deze federatie volgt en dat dit trainingsschema de gevraagde afwezigheden op school verantwoordt;
  - een medische attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap waaruit blijkt dat het voor uw kind medische verantwoord is om het voorgestelde trainingsschema te volgen;
  - een akkoord van de directie.
- een time-outproject

Deze categorieën van afwezigheden zijn geen automatisme, geen recht dat ouders kunnen opeisen. Enkel de directeur kan autonoom beslissen om deze afwezigheden toe te staan. **De directeur mag onder geen beding toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later terug te keren.** De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

### ***Afwezigheden van kinderen van trekkende bevolking, in zeer uitzonderlijke omstandigheden***

De volgende regels zijn van toepassing op de kinderen van binnenschippers, kermis en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners. Ze zijn niet van toepassing op kinderen die behoren tot de trekkende bevolking maar die ter plaatse blijven. (bijvoorbeeld in een woonwagenpark). Die kinderen moeten elke dag op school aanwezig zijn. Ouders behorend tot de categorie trekkende bevolking die hun kind inschrijven in een school, moeten er - net als alle andere ouders - op toezien dat hun kind elke dag op school aanwezig is. In uitzonderlijke omstandigheden kunnen zich situaties voordoen waarbij het onvermijdelijk is dat het kind tijdelijk met de ouders meereist. Deze situaties moeten op voorhand goed met de school besproken worden. De ouders maken samen met de schoolduidelijke afspraken over hoe het kind in deze periode met behulp van de school verder onderwijstaken zal vervullen (de school zorgt voor een vorm van onderwijs op afstand) en over hoe ouders met de school in contact zullen blijven. Deze afspraken moeten in een overeenkomst tussen de ouders en de school neergeschreven worden. Enkel als de ouders hun engagementen naleven is het kind gewettigd afwezig.

### ***Problematische afwezigheden***

Alle afwezigheden die niet opgesomd en gewettigd kunnen worden zoals hierboven beschreven zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Leerlingen die ongewettigd afwezig zijn (d.w.z. problematische afwezigheden die niet omgezet worden in gewettigde afwezigheden) verliezen hun statuut van regelmatige leerling overeenkomstig van het decreet basisonderwijs. Dit houdt in dat de betrokken leerling in het zesde leerjaar geen getuigschrift basisonderwijs kan krijgen en dat de school de betrokken leerling niet kan meetellen voor de personeelsformatie en de toelagen. De school zal de ouders onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid en deze afwezigheid melden aan het CLB. School en CLB zullen in communicatie met de betrokken ouders en hun kinderen een begeleidingsplan opstellen voor de betrokken ouders en hun kinderen. Van zodra het kind meer dan 10 halve dagen problematisch afwezig is stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op dat ter inzage is van de verificateurs.

### **EEN WOORDJE OVER DE VERZEKERING**

De school is verzekerd voor ongevallen die gebeuren tijdens alle schoolse en buitenschoolse activiteiten die met de school verband houden; deze activiteiten kunnen gebeuren:

- binnen of buiten de school
- tijdens of na de lessen
- gedurende de school- of verlofdagen en vakantieperiode
- tijdens uitstappen en reizen ingericht door de school

De leerlingen bevinden zich dan onder het toezicht van de school.

Ook op weg naar en van de school (het normale traject dat de leerling dient af te leggen om zich van zijn woonplaats naar de school of naar de plaats waar de schoolactiviteiten plaatsvinden) zijn onze leerlingen verzekerd.

### ***Aansprakelijkheid van de ouders.***

Het is van het allergrootste belang dat de ouders zorgen voor een verzekeringspolis waardoor hun burgerlijke aansprakelijkheid als ouders wordt gedekt. De schoolongevallenverzekering komt immers niet tussenbeide voor de schade die een leerling bij een eventueel ongeval toebrengt aan een derde persoon.

### ***Wat te doen bij een ongeval?***

Eén van de ouders of de leerling zelf neemt contact op met het secretariaat van de school. Daar stelt men een aangiftedossier samen en bezorgt men de nodige formulieren voor verdere tussenkomst. De aangifteformulieren voor de verzekering bestaan uit:

- de ongevalaangifte (1 origineel met 1 kopij)
- het geneeskundig getuigschrift
- de uitgavenstaat
- de ongevalaangifte wordt ingevuld door de school
- het geneeskundig getuigschrift door de behandelende geneesheer
- de uitgavenstaat door het ziekenfonds

U vereffent zelf alle rekeningen en u verzoekt uw ziekenfonds om terugbetaling. Daar zal men de uitgavenstaat invullen, waaruit het door u betaalde deel van de onkosten blijkt. De verzending van de documenten gebeurt door de school.

### ***Verzekeringen en vrijwilligers***

De school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers verplicht o.m. de school de vrijwilligers te informeren. Omdat elke ouder een schoolreglement ontvangt en voor akkoord ondertekent, kiest de school ervoor om de informatie in het schoolreglement op te nemen. Op die manier is elke ouder op de hoogte.

### ***Verplichte verzekering***

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilligers. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij het Interdiocesaan Centrum, polisnummer 0004611125698. De polis ligt ter inzage op het schoolsecretariaat.

### ***Vrije verzekering***

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op de weg naar en van de activiteiten. Inderdiocesaan Centrum, polisnummer 1704718. De polis ligt ter inzage op het schoolsecretariaat.

### ***Vergoedingen***

De activiteiten wordt onbezoldigd en onverplicht verricht. De organisatie voorziet in geen enkele vergoeding voor vrijwilligersactiviteiten.

### ***Aansprakelijkheid***

De school is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van het vrijwilligerswerk. Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van vrijwilligerswerk de school of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zware fout. Voor zijn lichte fout is hij enkel aansprakelijk als die hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

## ***Geheimhoudingsplicht***

Het vrijwilligerswerk houdt in dat de vrijwilliger geheimen kan vernemen ten aanzien waarvan hij gehouden is tot de geheimhoudingsplicht. Op vrijwilligers die actief zijn binnen scholen is deze bepaling in beginsel niet van toepassing.

## **LANGDURIG AFWEZIG: KANS OP ONDERWIJS AAN HUIS**

Als uw kind een leerplichtig kind is uit het lager onderwijs dan heeft het recht op tijdelijk onderwijs aan huis (4 lestijden per week) indien volgende voorwaarden gelijktijdig vervuld zijn:

- de leerling is meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig wegens ziekte of ongeval (vakantieperiodes meegeteld);
- voor chronisch zieke kinderen vervalt de wachttijd van 21 kalenderdagen. Deze kinderen hebben recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis na 9 halve schooldagen afwezigheid (moeten niet in een ononderbroken periode lopen). Telkens het kind daarop opnieuw 9 halve dagen afwezigheid heeft opgebouwd, heeft het opnieuw recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis;
- de ouders hebben een schriftelijke aanvraag ingediend bij de directeur van de thuishchool;
- de aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat het kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen. Voor chronisch zieke leerlingen moet bij de eerste aanvraag tijdens het betrokken schooljaar een medisch attest worden gevoegd, uitgereikt door een geneesheer-specialist, dat het chronisch ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat het kind onderwijs mag krijgen. Bij een nieuwe afwezigheid ten gevolge van deze chronische ziekte tijdens hetzelfde schooljaar is geen nieuw medisch attest vereist. Er dient wel een nieuwe aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis ingediend worden;
- ook een leerling die – na een ononderbroken afwezigheid van 21 kalenderdagen wegens ziekte of ongeval op weekbasis minder dan de halftijds aanwezig kan zijn op school, heeft recht op tijdelijk onderwijs aan huis. Het medisch attest moet hier bevestigen dat de leerling onmogelijk halftijds of meer op school kan zijn. In de praktijk gaat het dus om kinderen die per week minder dan vijf halve dagen aanwezig zijn. De combinatie op weekbasis (eventueel zelfs op dagbasis) van tijdelijk onderwijs aan huis en onderwijs op school, vermijdt dat jongeren die voldoende hersteld zijn om de lessen gedeeltelijk te hervatten, door deze hervatting onmiddellijk het recht op onderwijs aan huis zouden verliezen.
- de afstand tussen de school(vestigingsplaats) en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste 10 km;

- de school kan vrijwillig onderwijs aan huis organiseren voor leerlingen die op meer dan 10 km verblijven.

## **DE WET OP DE PRIVACY**

Om haar werk goed te doen moet een school van uw kind een aantal gegevens hebben en bijhouden. Het is allicht geruststellend dat de Wet Verwerking Persoonsgegevens (8.12.92) van toepassing is op de persoonsgegevens die de school opvraagt voor haar leerlingenadministratie en leerlingenbegeleiding.

U hebt het recht deze persoonsgegevens, voor zover ze betrekking hebben op uw kind of op uzelf, ter inzage op te vragen en zo nodig te laten verbeteren binnen de door de wet vastgestelde termijn.

## **WEBSITE (WWW.BASISSCHOOLLV.BE)**

Vermits onze school over een website beschikt zullen er in het kader van projecten en activiteiten, foto's van uw kind op de website verschijnen. Indien u dit niet wenst, gelieve dit dan schriftelijk mee te delen.

## **OP HET EINDE VAN HET BASISONDERWIJS: HET GETUIGSCHRIFT BAO**

Het schoolbestuur kan op voordracht en na de beslissing van de klassenraad een getuigschrift uitreiken aan een regelmatige leerling uit het lager onderwijs.

De klassenraad oordeelt autonoom of uw kind, als regelmatige leerling, in voldoende mate de doelen die in het leerplan zijn opgenomen heeft bereikt om een getuigschrift basisonderwijs te bekomen. De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van uw kind. Het is uitzonderlijk dat dergelijke beslissing door de ouders wordt aangevochten. In voorkomend geval wendt u zich binnen de zeven kalenderdagen tot de directeur die de klassenraad opnieuw bijeenroept. De betwiste beslissing wordt dan opnieuw overwogen. U wordt schriftelijk verwittigd van het resultaat van deze bijeenkomst. Als de betwisting blijft bestaan kunt u aangetekend beroep instellen bij de voorzitter, binnen een termijn van 7 kalenderdagen na ontvangst. Het schoolbestuur beslist of de klassenraad opnieuw wordt samengeroepen. U wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het schoolbestuur.

Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift krijgt, heeft recht op een schriftelijke verklaring afgeleverd door de directeur met vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs.

## **SCHOOLVERANDERING**

Elke schoolverandering tussen de eerste schooldag van september en de laatste schooldag van juni wordt schriftelijk meegedeeld door de directie van de nieuwe school aan de directie van de oorspronkelijke school. De mededeling gebeurt ofwel bij aangetekend schrijven of bij afgifte tegen ont-vangstbewijs. De nieuwe inschrijving is rechtsgeldig de eerste schooldag na deze mededeling.

In geval van betwisting over de rechtsgeldigheid van de inschrijving geldt de datum van de poststempel van het aangetekend schrijven of de datum van het ontvangstbewijs als datum van mededeling. De nieuwe inschrijving is dan rechtsgeldig de eerste schooldag na deze datum van poststempel of afgiftewijs.

## **DE GELDELIJKE EN NIET-GELDELIJKE ONDERSTEUNING DIE NIET AFKOMSTIG IS VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP EN DE RECHTSPERSONEN DIE DAARVAN AFHANGEN**

Sponsoring, in de strikte zin van het woord, wordt geweerd op onze school. Soms gebeurt het dat een bedrijf een gift of een schenking doet aan de school: bv. een gratis drankje, een gadget,...

Aangezien deze bedrijven, instellingen of handelaars geen expliciete tegenprestatie van de school verwachten kunnen we dit catalogeren onder de noemer schenking of gift.

Reclame en sponsorbeleid door derden mogen niet onverenigbaar zijn met de onderwijskundige en pedagogische taken van de school en mogen de geloofwaardigheid, betrouwbaarheid, objectiviteit en onafhankelijkheid van de school niet in het gedrag brengen.

Daarom kan slechts voor culturele activiteiten en sportactiviteiten, georganiseerd door Scherpenheuvelse verenigingen of die in Scherpenheuvel plaats vinden, reclame aanvaard worden.

## **DE BIJDRAGEREGELING OUDERS**

Als school streven we ervaar het onderwijs in onze school in hoge mate kosteloos te houden. Wij vragen geen inschrijvingsgeld. Bovendien zijn de schoolbenodigdheden die nodig zijn voor het nastreven van de ontwikkelingsdoelen in onze kleuterschool of die nodig zijn voor het bereiken van de eindtermen in onze lagere school kosteloos. Met de participatieraad, waarin u is vertegenwoordigd, werd overlegd en overeen-

gekomen voor welke aangelegenheden de school een bijdrage in de kosten mag en zal vragen aan de ouders.

De lijst van bijdragen die worden doorverrekend voegen we bij dit schoolreglement. (Deze lijst bevat zowel de verplichte als de niet - verplichte uitgaven. Voor een aantal posten kennen we de kostprijs niet vooraf, we geven daarom richtprijzen. Het schoolbestuur baseert zich voor het bepalen van de richtprijs op de prijs die de zaak of activiteit vorig schooljaar kostte.)

Elk schooljaar zal voor elk leerjaar een lijst van bijdragen bezorgd worden, zodat ouders een inschatting kunnen maken van te verwachten kosten voor het lopende schooljaar. Zie bijlage 4.

## **WIJZE VAN BETALING**

Alle betalingen gebeuren door middel van een overschrijving. Alléén in uitzonderlijke gevallen wordt er geld mee naar school gebracht.

## **AFREKENING**

De afrekening gebeurt tweemaandelijks. Ouders - die om dwingende redenen of door omstandigheden - een afwijking wen-sen op deze bijdrageregeling of betalingsfaciliteiten, richten zich tot de directie van de school.

## **ZITTENBLIJVEN EN VORMEN VAN KLASSEN**

Het decreet basisonderwijs geeft beslissingsrecht aan de ouders waar het gaat over de overgang van het kleuteronderwijs naar het lager onderwijs, van het lager naar het secundair onderwijs en van het gewoon naar het buitengewoon onderwijs.

De school beslist autonoom(eventueel in samenspraak met de bevoegde en overlegorganen) hoe ze haar lager onderwijs inricht.

De klassenraad is het best geplaatst om te oordelen over de overgang van de leerling van de ene groep naar de andere. Het individuele recht van de ouders staat hier tegenover het collectieve recht van de school als gemeenschap. Daarin spelen ook de individuele rechten van de medeleerlingen, die eveneens recht hebben op degelijk onderwijs.

Bij betwisting is het de klassenraad die na het advies van het CLB en na de ouders gehoord te hebben, de beslissing neemt of een kind mag overgaan naar het volgende leerjaar of niet.

Klassen kunnen heringedeeld worden. (bijvoorbeeld op basis van een gewijzigde instroom na instapdatum in de kleuterschool, moeilijke klassen, ... )

## **IN GEVAL VAN NOOD: HET ORDE- EN TUCHTREGLEMENT**

Wij hopen dat we het orde- en tuchtreglement als middel om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te vrijwaren uiterst weinig of nooit zullen moeten gebruiken.

Wanneer uw kind toch de goede werking van de school zou hinderen of het lesverloop zou storen, kan er een ordemaatregel worden genomen (en/of kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd in een geschreven begeleidingsplan. Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging
- eens strafwerk
- een tijdelijke verwijdering uit de les, gevolgd door een aanmelding bij de directie.
- ...

Deze ordemaatregelen kunnen genomen worden door elk personeelslid van de school in samenspraak met de directie.

De genomen maatregel moet de leerling helpen zijn gedrag te verbeteren en zo aan te passen dat een goede samenwerking met alle personeelsleden en alle medeleerlingen van de school opnieuw mogelijk wordt.

Wanneer het gedrag van de leerling werkelijk een probleem betekent voor het verstrekken van het onderwijs en/of opvoedingsproject van de school in gedrang komt, kan er een tuchtmaatregel genomen worden.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een schorsing: dit houdt in dat de gesanctioneerde leerling gedurende een bepaalde periode de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen, maar wel op school moet zijn.
- een uitsluiting: dit houdt in dat de gesanctioneerde leerling definitief uit de school verwijderd wordt op het moment dat de leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperiode niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving van de beslissing van de uitsluiting. In afwachting daarvan moet de leerling op school aanwezig zijn.

Bij het nemen van een beslissing tot schorsing van meer dan één dag of een beslissing tot uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd:

01. de directeur wint het advies in van de klassenraad
02. de leerling wordt, in aanwezigheid van de ouders en eventueel bijgestaan door een raadsman, voorafgaandelijk gehoord over de vastgestelde feiten. Voormelde personen worden hiertoe vijf werkdagen vooraf per brief verwittigd.

03. de ouders hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling
04. de genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en schriftelijk ter kennis gebracht aan de ouders van de betrokken leerling binnen een termijn van 5 werkdagen

Tegen tuchtmaatregelen is geen beroep mogelijk, behalve tegen de uitsluiting. Uiterlijk 5 werkdagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting, kunnen de ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de beroepscommissie. Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op. De leerling wordt samen met zijn ouders per brief opgeroepen om te verschijnen voor de beroepscommissie. Uiterlijk 5 werkdagen na ontvangst van het beroep komt deze commissie samen.

De ouders hebben inzage in het dossier. De beroepscommissie brengt de ouders binnen de 5 werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing en deze is bindend voor alle partijen. Een personeelslid van de school kan niet optreden als vertrouwenspersoon. Buitenstaanders mogen het tuchtdossier niet inzien, tenzij mits schriftelijke toestemming van de ouders.

U begrijpt dat wij met u hopen dat we deze strenge regels nooit zullen moeten toepassen. Laat ons in ieder geval er samen alles aan doen om dit te vermijden.

### **AANTEKENEN VAN BEROEP**

Tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting kan beroep worden aangetekend bij de beroepscommissie.

Interne beroepscommissie ad hoc basisonderwijs:  
Vicariaat voor onderwijs (Beroepscommissie basisonderwijs)  
F. de Mérodestraat 18  
2800 Mechelen

